平成30年度・・・・・・・・・・・・・・・・・

**インターバル実習②ガイダンス**

1. インターバル実習②について

３日目の講義・演習を受け、演習時に整理した課題をインターバル期間中に実践し学習する。

1. 実習にて作成、提出する書類

【提出日】　研修４日目

【書式３】ストレングスアセスメント票

●代表事例に選出された方

→自分用1部、グループ人数分、ファシリテーター1部、事務局1部

●その他の方

→加筆修正したもの　自分用１部、事務局用１部

(ファシリテーター・グループ分の印刷は不要です。)

【書式６】　インターバル報告書②

→自分用1部、グループ人数分、ファシリテーター1部、事務局1部

４日目受付時に事務局に1部ずつ提出していただきます。その他については、グループ内で提出となります。

会場にコピー機はございません。必ず、必要部数をコピーし持参してください。

提出されない場合には、以後の研修を受講できない場合もありますのでご注意ください。

書式は、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・のホームページよりダウンロードできます。（http://・・・・・・・）